

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Инюшинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Инюшинская СОШ»
_____ Плотникова В.В.
Приказ № 20 от 1.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле

по охране труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации школы и профсоюзной организации за состоянием охраны труда.

1.2. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится следующая многоступенчатая система контроля:

- I ступень - учителя учебных кабинетов и мастерских;
- II ступень - заведующие кабинетом, мастерской и член комитета профсоюза;
- III ступень - завхоз, заместитель директора школы по УВР;
- Директор школы, председатель профсоюзного комитета.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ

2.1. На I ступени учителя ЕЖЕДНЕВНО до начала учебного процесса проверяют:

- Состояние рабочих мест учащихся;
- Исправность оборудования, приспособлений и инструментов;
- Выявляют отклонения от правил техники безопасности, производственной санитарии.

Недостатки, которые могут быть устранены учителем сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в «Журнал административно-общественный контроль по охране труда» с указанием сроков их устранения.

Учитель несет ответственность и ведет контроль за соблюдением безопасных приемов труда на своем участке работы и следит за использованием учащимися в процессе работы ограждений, спецодежды, защитных приспособлений (защитных очков и др.).

Учитель в процессе наблюдения за ходом работы, в случае нарушения правил техники безопасности работающими:

- проводит инструктаж с нарушителями правил и инструкций технике безопасности;
- делает в специальном журнале письменные предупреждения, обязательные для исполнения и знакомит с ними под расписку нарушающих правил учащихся;
- к лицам, систематически нарушающим безопасные приемы работы, применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные уставом школы, правилами внутреннего распорядка;
- ведет ежедневный учет всех несчастных случаев;
- разрабатывает и проводит профилактические мероприятия.

2.2. На II ступени заведующий кабинетом, мастерской 1 раз в неделю проводит тщательную проверку состояния ОТ и культуры производства в кабинетах, мастерских, спортзале. Выявленные в ходе проверки недостатки устраняются сразу или записываются в «Журнал административно-общественный контроль по охране труда» с указанием сроков их устранения.

Для предупреждения повторения подобных нарушений правил охраны труда зав кабинетом на собраниях учащихся и работающих:

- проводит обсуждение каждого несчастного случая, произошедшего в лаборатории, кабинете, мастерской, спортзала с целью доведения установленных причин до сотрудников школы и учащихся;
- разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по предупреждению нарушений правил ОТ и несчастных случаев.

2.3. На III ступени, завхоз, заместитель директора школы по УВР 1 раз в 3 месяца проводят проверку состояния охраны труда во всех структурных подразделениях школы и принимают меры к устранению выявленных недостатков.

Результаты проверки докладывают директору школы, обсуждают на производственных совещаниях, профсоюзных собраниях и разрабатывают дополнительные мероприятия по устранению отмеченных недостатков и по дальнейшему улучшению условий труда, работающих и учащихся.

III. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

3.1. Директор школы совместно с председателем профсоюзного комитета 1 раз в полугодие изучают материалы III ступени административно-общественного контроля.

3.2. На основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда всех структурных подразделений школы и выполнения руководителями звеньев замечаний, отмеченных в контрольном журнале предыдущими ступенями.

3.3. Заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета отчеты ответственных лиц за выполнение соглашений по охране труда, планов, приказов, предписаний, инструкций по охране труда, обсуждают итоги общественного смотра по охране труда.

3.4. Проводят анализ происшедших несчастных случаев и заболеваемости учащихся и сотрудников, намечают конкретные меры по их предупреждению с указанием ответственных лиц и сроков выполнения. Результаты проверки и намеченные мероприятия отражаются в приказе директором школы.